

## MENU DE MATÉRIEL AUDIOVISUEL ET ÉQUIPEMENT

La University of Calgary est heureuse de vous assister dans l'usage de l'équipement audiovisuel, des services et du mobilier dont votre association aura besoin au long du Congrès. Ces prestations comprennent aussi bien l'accès à l'équipement déjà installé qu'à l'équipement spécial qui devra être installé dans la salle de réunion.

Passez commande à l'aide du Système de demande du Congrès ([www.congres2016.ca/organisateurs](http://www.congres2016.ca/organisateurs)) entre **le 29 février et le 8 avril 2016**. Pour obtenir des conseils et des instructions, consultez cette **Fiche de conseils de remplissage**.

**\*Veuillez noter : la trousse audiovisuelle de base – Journée complète s'ajoute automatiquement à chaque salle que vous réservez dans le Système de demande du Congrès.** Si vous n'avez pas besoin de cette trousse, vous devez la supprimer dans le système au plus tard le 8 avril 2016. Le montant total de la trousse sera facturé à votre association si vous ne la supprimez pas d'ici cette date.

### Trousse audiovisuelle de base

Inclus : un ordinateur avec accès à Internet, un lecteur DVD, un projecteur, un écran et un micro-boutonnière sans fil (dans les salles de plus de 70 personnes seulement).

Trousse audiovisuelle de base – Journée complète\* ..... 70 \$

*La trousse journée complète est applicable pour toute période de plus de 4 heures.*

Trousse audiovisuelle de base – Demi-journée ..... 40 \$

*La trousse demi-journée est applicable pour toute période de 4 heures ou moins.*

### Équipement à la carte

Ordinateur portable (avec Windows) .....	(par jour) 35 \$
Commande pour présentateurs .....	(par jour) 5 \$
Écran sur trépied (8 pieds) .....	(par jour) 5 \$
Écran de projection extensible 12 pi.....	(par jour) 55 \$
Projecteur .....	(par jour) 75 \$
Adaptateur VGA pour ordinateur Mac (divers types; quantité limitée) .....	(par jour) 5 \$
Commutateur vidéo .....	(par jour) 150 \$
Boîte d'alimentation audio (6 canaux) .....	(par jour) 15 \$
Microphone à main avec fil et pied .....	(par jour) 5 \$
Microphone à main sans fil (avec ou sans pied) .....	(par jour) 25 \$

Micro-boutonnière sans fil .....	(par jour) 25 \$
Casque-micro .....	(par jour) 30 \$
Enregistreurs audionumériques .....	(par jour) 30 \$

## Soutien technique

Un soutien technique de base est fourni à toutes les associations dans le cadre de votre participation au Congrès. Toutefois, en fonction de votre programme, vous pouvez réserver les services d'un technicien sur place au cours d'événements spécifiques. Selon vos besoins, l'aide d'un technicien sur place pourrait s'avérer obligatoire.

Technicien sur place (entre 8h00 - 20h00).....	(par heure) 40 \$
Technicien sur place (avant 8h00 ou après 20h00).....	(par heure) 60 \$

## Systèmes de son

Des systèmes de son sont disponibles, allant de 50 \$ - 150 \$. Les prix finaux dépendent de vos besoins et de l'emplacement de la salle. Un employé de l'Université vous contactera au sujet de la tarification si vous passez commande via le Système de demande du Congrès.

## Services de vidéo et de diffusion

Des caméras vidéo HD (pour enregistrement vidéo, streaming, ou IMAG) sont disponibles au coût de 75 \$ par jour, plus le coût d'un technicien sur place. Des services de diffusion vidéo peuvent être ajoutés pour un coût additionnel de 275 \$ par jour. Les prix finaux dépendent de vos besoins. Un employé de l'Université vous contactera au sujet de la tarification si vous passez commande via le Système de demande du Congrès.

## Interprétation simultanée

Les services d'interprétation simultanée sont fournis au prix courant par des fournisseurs externes. Un employé de l'Université vous contactera au sujet de la tarification si vous passez commande via le Système de demande du Congrès.

## Systèmes pour malentendants

Les systèmes pour malentendants sont fournis au prix courant.

## Mobilier

Tableau d'affichage (8 pieds de largeur par 4 pieds de hauteur) .....	(par article, par jour) 30 \$
Table (6 pieds de largeur recouverte d'une nappe et avec rebords) .....	(par article, par jour) 15 \$
Chaises en plastique .....	(par article, par jour) 5 \$
Lutrin acrylique (avec le logo de l'université) .....	(par article, par jour) 75 \$

## Demandes particulières

Présentez vos demandes d'équipement et de services non listés ici à l'aide du menu déroulant du Système de demande du Congrès. Un employé de l'Université vous contactera. Veuillez noter que des frais supplémentaires s'appliqueront.

Nous tâcherons de répondre aux demandes de matériel audiovisuel et d'équipement, sans pour autant garantir qu'une association recevra le matériel particulier demandé. Si le matériel demandé n'est pas disponible, nous vous en aviserons d'ici début mai.

Veuillez envoyer vos questions à [audiovisual2016@ucalgary.ca](mailto:audiovisual2016@ucalgary.ca).